

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан
_____ И. Л. Исанбаев

« _____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ
БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛЕ № 4
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» городского округа
город Салават Республики Башкортостан

г. Салават – 2012 г.

Краткая характеристика

Библиотека – филиал №4 – специализированная библиотека, основное направление работы которой – краеведческая работа. Ее главная цель – формирование, хранение фонда национальной, историко-художественной, справочной литературы, пробуждение интереса у читателей к башкирской культуре, историческому наследию через лучшие произведения башкирской классики и современной литературы.

Библиотека взаимодействует в работе с обществом башкирской культуры «Акбузат», газетой «Салауат», салаватским отделением Союза башкирских женщин, педагогическим колледжем.

Клуб «Йшлек» ведет работу по изучению башкирской культуры, истории Башкортостана и ее народов, быта башкир. Ядро клуба – студенты педагогического колледжа, будущие педагоги.

1. Общие положения

1.1 Краеведческая библиотека – филиал № 4 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.

1.2 Краеведческая библиотека – филиал № 4 является специализированным обособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

Полное - Краеведческая библиотека – филиал № 4 МБУ «ЦБС» г. Салавата

Сокращенное – Библиотека - филиал № 4

Местонахождение краеведческой библиотеки – филиала № 4:

Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Островского, 28.

- 1.3 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями органов власти городского округа город Салават, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.
- 1.4 Библиотека обеспечивает активную работу с краеведческой литературой и организацию изучения читателями родного края.
- 1.5 Библиотека взаимодействует и организует совместную работу с национальными культурными объединениями, школами, педагогическим колледжем, Союзом башкирской молодежи.
- 1.6 Библиотека руководствуется в своей деятельности приоритетом общечеловеческих ценностей и гуманистической направленностью.
- 1.7 Библиотека имеет право предоставлять платные услуги.

2. Основные функции

- 2.1 Организация и исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2 Организация фонда библиотеки с учетом направленности библиотеки, специфических запросов читателей, изыскание и использование дополнительных источников комплектования.

- 2.3 Пробуждение интереса к истории и культуре народов Башкортостана, способствовать возрождению их духовной культуры.
- 2.4 Формирование правовой культуры молодежи, гражданственности и патриотизма в рамках республиканской программы «Молодежь Башкортостана».
- 2.5 Связь с общественными организациями города.
- 2.6 Организация актива библиотеки и привлечение к совместной работе.
- 2.7 Проводить исследования по темам: «Место Башкирской книги в чтении населения», «Читаю на башкирском языке»

3. Содержание работы

- 3.1 Обслуживание краеведческой книгой населения города.
- 3.2 Работа с читателями:
 - привлечение к чтению литературы о Башкортостане и писателей и поэтов Башкортостана;
 - изучение читательских интересов и удовлетворение читательских запросов краеведческой направленности;
 - содействие изучению истории и культуры народов Башкортостана и содействие их духовному национальному возрождению;
 - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические справки, консультации, рекомендательные списки, картотека читательских запросов, индивидуальное информирование, каталоги и картотеки).
 - Пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.

- 3.3 Использование рекламы, технических средств и средств массовой информации в целях пропаганды краеведческой литературы.
- 3.4 Учет и планирование работы по обслуживанию читателей краеведческой книгой.
- 3.5 Работа с фондом:
- комплектование фонда библиотеки с учетом краеведческих интересов и запросов читателей;
 - организация подписки на периодику, в том числе, на республиканские и городские издания;
 - изыскание и использование дополнительных источников комплектования;
 - изучение состава и использование фонда, выявление и отбор неиспользуемой многоэкземплярной литературы; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; систематический анализ картотеки отказов с целью докомплектования;
 - обеспечение сохранности фонда;
 - сбор, организация хранения и сохранность краеведческого фонда.
- 3.6 Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и картотек, архива выполненных справок. Организация справочно - библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического фонда.
- 3.7 Организация клубов, кружков по углубленному изучению истории и культуры Башкортостана и народов, его населяющих.
- 3.8 Создание специализированного банка данных краеведческих документов.
- 3.9 Формирование актива библиотеки и привлечение их к работе в библиотеке.
- 3.10 Взаимодействие с другими организациями и учреждениями:

педагогическим колледжем, башкирским национальным объединением «Акбузат», с религиозными организациями, школами, общежитиями.

4. Управление библиотекой

- 4.1 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.2 Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой.
- 4.3 Библиотека составляет годовые, квартальные планы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке.
- 4.4 Штат библиотеки утвержден директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание определяется структурой. Библиотеке предоставляется право создания дополнительных кружков и клубов на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорных началах в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.5 Оформление интерьера библиотеки производится с учетом специализации библиотеки.
- 4.6 Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата и утверждается отделом культуры Администрации городского округа город Салават.

5. Структура библиотеки

- 5.1 Заведующий библиотекой.
 - Библиотекарь абонемента
 - Библиотекарь читального зала
- 5.2 Технические работники:

Уборщик производственных и служебных помещений – 1.