

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан

_____ И.Л. Исанбаев

« _____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ- ФИЛИАЛЕ № 7
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

г. Салават - 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата.

1.2. Библиотека является необособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения: Детская модельная библиотека-филиал № 7 МБУ «ЦБС» г. Салавата.

Местонахождение детской модельной библиотеки-филиала № 7 МБУ «ЦБС» г. Салавата: ул. Октябрьская, д. № 62А.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан "О библиотечном деле", "Об образовании", "О защите прав ребенка", другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.

1.4. Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет (дошкольникам и учащимся 1-9-х классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата, Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» г. Салавата, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

- 1.5. Библиотека разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации МБУ «ЦБС» г. Салавата предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории микрорайона, которые учитываются в планах МБУ «ЦБС» г. Салавата отдельным разделом "Библиотечное обслуживание детей".
- 1.6. Библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, работников культуры, искусства и других специалистов.
- 1.7. Библиотека имеет право предоставлять платные услуги.
- 1.8. Библиотека несет ответственность за исполнение своих обязанностей только в рамках тех средств, которые выделяются на ее содержание руководством МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 1.9. Структура библиотеки и штаты определяются особенностями микрорайона и материально-технической базы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Основные цели детской модельной библиотеки-филиала № 7 МБУ «ЦБС» г. Салавата:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формирование информационных потребностей и культуры у детей и подростков;

- 2.2. Библиотека организует консультационный центр для родителей по проблемам воспитания;
- 2.3. Библиотека, формируя навыки работы с литературой:
 - учит ребят самостоятельно приобретать знания;
 - развивает любознательность, сообразительность и интерес к наукам;
 - организует деятельность детей по охране и защите природы, по изучению родного края;
- 2.4. Библиотека обеспечивает систематическую и целенаправленную пропаганду книги, руководство чтением.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Организация и исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных». Библиотека осуществляет библиотечное обслуживание пользователей - детей и подростков до 15 лет (дошкольников и учащихся 1-9-х классов), руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.
- 3.2. Выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- 3.3. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детских книгах и библиотечно-библиографических знаниях;

- 3.4. Ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения по интересам;
- 3.5. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- 3.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- 3.7. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание:
- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
 - формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
 - организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
 - обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых информационных технологий.
- 3.3. Организация досуга:
- с целью воспитания любви к живой природе, приобщения детей к защите окружающей среды создает клубы и кружки;
 - организует литературные вечера, встречи с биологами, зоологами, экологами;
 - в целях всестороннего развития личности детей и подростков проводит детские тематические литературные утренники, литературные игры, конкурсы, беседы, обзоры.

3.4. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, библиотека:

- обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов, ведет их формирование и учет;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читального зала;
- изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную, ветхую и устаревшую по содержанию литературу;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- формирует специализированный фонд естественно-научной литературы и литературы краеведческого содержания;
- применяет меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой, и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования библиотекой;

3.5. Другие виды деятельности:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата, данным Положением;
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;

Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата платных услуг не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки, развитие деятельности библиотеки и достижение целей, предусмотренных Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и данным Положением).

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками системы, основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Библиотека имеет право получать информацию об исполнении бюджета, о выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки-филиала.
- 4.2. Творческо-производственная деятельность библиотеки строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.
- 4.3. Библиотека является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством ЦДБ и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.

- 4.4. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой.
- 4.6. Библиотека составляет годовые, квартальные планы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке.
- 4.7. Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание библиотеки определяется структурой.
- 4.8. Библиотеке предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечение специалистов на договорных началах в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.9. Оформление интерьера библиотеки производится с учетом специализации библиотеки.
- 4.10. Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата, утверждается отделом культуры Администрации городского округа город Салават.

5. Структура библиотеки

- 5.1. Абонемент для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 5.2. Абонемент для детей среднего и старшего школьного возраста.
- 5.3. Читальный зал, обслуживающий детей всех возрастных групп.
- 5.4. Лекционный зал.