

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

Администрации городского округа

город Салават Республики Башкортостан

_____ И.Л. Исанбаев

«__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная библиотечная система»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

г. Салават – 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование библиотеки:

Полное – Центральная городская библиотека МБУ «ЦБС» г. Салавата

Сокращенное – ЦГБ

Местонахождение Центральной городской библиотеки:

Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, 1.

1.2. Центральная городская библиотека является ведущей муниципальной библиотекой города, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями органов власти городского округа город Салават, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.

1.3. Библиотека является муниципальным историко-культурным, просветительным учреждением, осуществляющим информационные, образовательные, культурные функции, методическим учреждением городского значения.

1.4 Библиотека является ведущей библиотекой города, муниципальным книгохранилищем, собирает, обеспечивает сохранность и доступ к библиотечным документам на всех

языках народов, проживающих в городе. Библиотека собирает, на основе Закона об обязательном экземпляре и хранит все документы, вышедшие в городе и о городе. Порядок доступа к информационным ресурсам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Правилами пользования библиотекой.

- 1.5. Библиотека реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе. Представление основных библиотечных услуг бесплатно.
- 1.6. Библиотека имеет право на дополнительные платные услуги.
- 1.7. Библиотека осуществляет контроль проведения государственной политики в области библиотечного дела с учетом специфики города, общее управление и регламентацию деятельности муниципальных библиотек города, организует взаимодействие библиотек всех форм собственности и организационно-правовых форм.
- 1.8. Библиотека является методическим центром для всех библиотек города по всем направлениям библиотечной деятельности.
- 1.9. Библиотека действует в интересах всех народов проживающих в городе, руководствуется приоритетом общечеловеческих ценностей, соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных политических движений и религиозных конфессий.
- 1.10. Учредителем библиотеки является Администрация городского округа город Салават. Библиотека находится в ведении отдела культуры в рамках его компетенции.

- 1.11. Структура библиотеки и штаты определяются особенностями города и материально-технической базы.

2. Основные функции

- 2.1 Организация и исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2 Организация, разработка, согласование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, Едином портале государственных услуг Российской Федерации и других официальных сайтах административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
- 2.3 Реализация прав всех граждан без каких-либо исключений на свободный и равный доступ к информации.
- 2.4 Формирование библиотечной и информационной инфраструктуры на территории города, адаптированной к потребностям населения.
- 2.5 Участие в развитии процессов информации, формирование библиотечного информационного пространства.
- 2.6 Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.
- 2.7 Собираение, учет, организация хранения и сохранности универсального библиотечного фонда.
- 2.8 Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

- 2.9 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.10 Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные БД) на основе изучения и учета потребностей и спроса.
- 2.11 Участие в проведение государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории РБ и города.

3. Содержание работы

- 3.1. Обслуживание книгой и электронными документами жителей города.
- 3.2. Располагая наиболее полным универсальным фондом библиотека:
- комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, видеофонды, документы на информационных носителях) состава;
 - обеспечивает сохранность фонда, пожарную безопасность, иную защиту;
 - предоставляет документы во временное пользование через систему абонементов, читальных залов;
 - систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

- применяет меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотекой;
- ведет библиографический учет фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
- создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов, ведет сбор местной издательской продукции;
- оказывает методическую помощь библиотекам – филиалам МБУ «ЦБС» г. Салавата, школьным библиотекам по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.3. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории города и РБ.

3.4. Работа с читателями:

- обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;
- предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в том числе, бесплатно, на льготных условиях, за плату);

- 3.5. Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления города, информационное обеспечение социально-экономических, культурно-образовательных программ.
- 3.6. Анализирует, прогнозирует библиотечную ситуацию на территории города, оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории города.
- 3.7. Организует систему повышения квалификации библиотечных кадров, оказывает содействие в получении профессионального образования.

4. Организация работы и управление

- 4.1. Центральная городская библиотека подчиняется в своей деятельности отделу культуры Администрации городского округа город Салават и работает под руководством директора МБУ «ЦБС» г. Салавата, назначаемого на должность и освобождаемого от должности **отделом культуры?**
- 4.2. Директор действует на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.
- 4.3. Директор:
 - обеспечивает организацию управления функционированием и развитием ЦГБ и МБУ «ЦБС» г. Салавата, издает приказы, утверждает структуру, штатное расписание, положения, инструкции, дает распоряжения, обязательные для всего персонала ЦГБ и МБУ «ЦБС» г. Салавата;
 - осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы ЦГБ и МБУ «ЦБС» г. Салавата

в целом, по созданию необходимых условий для работы персонала и пользователей библиотек, обеспечивает условия хранения и сохранности имущества библиотеки;

- представляет ЦГБ и МБУ «ЦБС» г. Салавата в других организациях и учреждениях;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами МБУ «ЦБС» г. Салавата в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает эффективное использование ресурсов МБУ «ЦБС» г. Салавата для решения производственных задач и социального развития коллектива;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений ЦГБ и библиотек – филиалов МБУ «ЦБС» г. Салавата;
- принимает меры поощрения работников ЦГБ и ее филиалов и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В библиотеке создаются и действуют коллегиальные совещательные органы, а также общественные объединения, содействующие деятельности и развитию библиотеки и МБУ «ЦБС» г. Салавата. Вопросы ведения, права, полномочия и порядок их работы определяется положениями.

5. Права и ответственность

5.1. Библиотека самостоятельно определяет:

- структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели из

городского бюджета, а также за счет средств, полученных от реализации платных услуг;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУ «ЦБС» г. Салавата и Положении библиотеки;
- источники комплектования фонда;
- условия пользования фондом и другими источниками информации, степень ограничения в использовании особо редких и наиболее ценных документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, сумму залога в случаях, установленных правилами пользования библиотекой;
- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции, печатных изданий, платных услуг.

5.2. Библиотека помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе предпринимательскую, если это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе МБУ «ЦБС» г. Салавата и Положении библиотеки.

5.3. Библиотека самостоятельно распоряжается в установленном порядке имеющимися финансовыми средствами и имуществом, создает внебюджетные фонды на основе переданных библиотеке юридическими и физическими лицами денежных, материальных, иных средств (в качестве дара и другие).

5.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности фонда, его современный учет и отражение в справочно-поисковом аппарате, базах данных, в бухгалтерских документах.

- 5.5. Библиотека вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность, выступать в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Библиотека самостоятельно, по согласованию с учредителем, устанавливает правила пользования библиотекой, цены на библиотечные и информационные услуги и продукцию.

6. Структура и штаты

- 6.1. Администрация: директор и заместитель директора
- 6.2. Отдел библиотечного обслуживания:
- абонемент;
 - юношеская кафедра;
 - читальный зал.
- 6.3. Центр правовой информации.
- 6.4. Отдел комплектования и обработки литературы.
- 6.5. Методический отдел.
- 6.6. Отдел автоматизации библиотечных процессов.
- 6.7. Художник.
- 6.8. Технический персонал:
- Водитель
 - Плотник - 0,5.
 - Слесарь - 0,5.
 - Электрик - 0,5
 - Слесарь - 0,5
 - Уборщик производственных и служебных помещений – 2.

