

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры  
Администрации городского округа  
город Салават Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ И. Л. Исанбаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**г. Салават – 2012 г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законами РФ и РБ, «Декларацией прав ребенка», Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата, «Положением о ЦДБ».
- 1.2 Библиотека является общедоступной и обеспечивает информацией и материалами, направленными на содействие социальному, духовному и моральному благополучию, а также развитию творческих способностей детей.
- 1.3 Библиотека взаимодействует и организует совместную деятельность с детскими библиотеками, школами, ГОНО, Домом творчества детей и подростков, средствами массовой информации.
- 1.4 Библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, работников культуры, искусства, общественные организации.
- 1.5 Библиотека имеет право предоставлять пользователям платные услуги, в том числе связанные с организацией обучающих курсов и разнообразных форм досуга.
- 1.6 Структура и штаты библиотеки определяются спецификой библиотеки и особенностями материальной базы.
- 1.7 Библиотека является методическим центром для библиотек города, обслуживающих детей и руководителей детского чтения.

## **2. Основные функции**

- 2.1. Библиотека организует исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2. Библиотека формирует специализированные фонды многоотраслевой литературы для детей и руководителей детского чтения, утверждает права и свободу выбора фондов; обеспечивает пользователей библиотеки литературой и информационным обслуживанием.
- 2.3. Библиотека способствует формированию личности детей и подростков, приобщая их к познавательной деятельности и обеспечивая помощь в развитии индивидуальных способностей.
- 2.3. Библиотека организует общение пользователей в клубах, досуговых мероприятиях, привлекая к обучению, воспитанию и

общению специалистов, педагогов и родителей. Библиотека организует досуг детей в целях рационального использования свободного времени.

- 2.4. Библиотека обеспечивает систематическую и целенаправленную работу с книгами, руководство чтением.
- 2.5. Библиотека организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание детей и руководителей детского чтения.
- 2.6. Библиотека формирует оптимальную структуру и обеспечивает пользователей соответствующим оборудованием и современными телекоммуникационными средствами.
- 2.7. Библиотека оказывает методическую и практическую помощь в деле воспитания и образования родителям, воспитателям, учителям, детским организаторам.

### **3. Содержание работы**

- 3.1. Библиотека создает условия, основанные на современной технологии (компьютеризации, телекоммуникационные средства) для информационного обеспечения, организации досуга:
  - оборудует помещения удобной и современной мебелью;
  - выделяет зоны для занятий, обучения, досуга;
  - оснащает библиотеку компьютерами, аудио-видеотехникой, аудиовизуальными материалами;
- 3.2. Библиотека формирует фонд традиционными и нетрадиционными носителями информации:
  - комплектует фонд для всестороннего развития детей и подростков с учетом их потребностей;
  - формирует специализированный фонд на отдельных тематических стеллажах («Краеведческая литература»; «Естественно - научная литература»; «Вам, родители»; «Литература о животных»; «За страницами школьного учебника»; «Литература для любознательных»...);
  - выявляет особо ценную литературу на книгоиздательском рынке с целью пополнения фонда;
  - изучает качественный состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшие и ветхие носители информации, анализирует отказы;
  - раскрывает содержание фонда открытого доступа с целью предоставления пользователям возможности свободного выбора;

- обеспечивает сохранность фонда и осуществляет контроль за сроком возврата носителей информации;
- 3.3 Обслуживание книгой детей и подростков микрорайона.
- 3.4 Привлечение дошкольников и учащихся 1-8 классов к систематическому чтению.
- 3.5 Библиотека организует чтение:
- создает возможности для различных целей чтения: познавательной, деловой, развлекательной;
  - выявляет пробелы в чтении и оказывает помощь в их восполнении;
  - разрабатывает программы чтения с учетом индивидуальных особенностей и творческих возможностей детей;
  - способствует семейному чтению;
  - выявляет наклонности детей и развивает их с помощью чтения познавательной, деловой и развлекательной литературы;
  - формирует группы читателей по интересам;
  - организует дифференцированное обслуживание социально незащищенных детей;
  - воспитывает культуру чтения, обучая методам и критериям выбора книг, навыкам самостоятельной работы с книгой, проводя беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации;
  - ведет учет, планирование и анализ работы по организации чтения.
- 3.6. Библиотека обеспечивает информационное обслуживание:
- оперативное и качественное удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки;
  - формирование баз данных: карточного и электронного каталогов и картотек (специализированных, тематических и фактографических);
  - организацию поиска в базах данных и быстрого доступа к носителям информации;
  - консультативную помощь по обучению навыкам пользования АСИБП (автоматизированные системы информационно - библиографического поиска);
  - индивидуальное информирование пользователей на основе запросов;

- издание рекламных проспектов с оперативной информацией о новых поступлениях в фонд и с ассортиментом оказываемых услуг;
  - организация рекламы в печати, на радио, по телевидению.
- 3.7. Библиотека организует досуг детей и подростков в клубах по интересам.
- 3.8. Создание актива библиотеки, включающего детей и взрослых.
- 3.9. Координация работы и взаимодействие по вопросам обслуживания детей с другими библиотеками МБУ «ЦБС» г. Салавата, библиотеками других систем и ведомств, расположенных в микрорайоне, со школами, Дворцом творчества детей и юношества, детскими клубами по месту жительства.

#### **4. Организация работы и управление**

- 4.1 Библиотека является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством ЦБ и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.2 Библиотекой руководит заместитель директора МБУ «ЦБС» г. Салавата по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.3 Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заместителя директора по работе с детьми.
- 4.4 Библиотека составляет планы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке.
- 4.5 Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание библиотеки определяется структурой. Библиотеке предоставляется право создания кружков, любительских объединений и тому подобное на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.6 Сотрудники занимаются повышением профессиональной квалификации, изучают основы педагогики, психологии, осваивают технические средства.
- 4.7 Библиотека создает комфортную среду для своих пользователей:
- эффективно использует помещение и создает зоны отдыха;

- оформляет интерьер, способствующий раскованности и самовыражению детей;
  - организует удобный распорядок работы библиотеки.
- 4.8. Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата.

## **5. Структура библиотеки**

- 5.1. Отдел библиотечного обслуживания:
- абонемент для детей младшего возраста
  - абонемент для детей среднего и старшего возраста
  - читальный зал
- 5.2. Библиограф – методист