

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан
_____ И. Л. Исанбаев

«___» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛЕ № 10
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

г. Салават – 2012 г.

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека – филиал № 10 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 1.2 Библиотека – филиал № 10 является специализированным обособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.
Официальное наименование структурного подразделения:
Полное – Библиотека исторического и духовного возрождения – филиал № 10 МБУ «ЦБС» г. Салавата
Сокращенное – Библиотека - филиал № 10
Местонахождение библиотеки - филиала № 10:
Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Островского, 55А.
- 1.3 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями органов власти городского округа город Салават, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.
- 1.4 Библиотека организует свою деятельность в помощь историческому и духовному возрождению, воссозданию христианской культуры и нравственности.
- 1.5 Библиотека имеет право предоставлять платные услуги.

2. Основные задачи

- 2.1. Библиотека способствует развитию и формированию исторического сознания, открыто предоставляя свои фонды, и осуществляет информационное обеспечение пользователей.

- 2.2. Углубленно комплектует библиотечный фонд исторической и духовной литературой.
- 2.3. Способствует пробуждению интереса населения к высокой классической культуре, историческому наследию, философии, религии, привлекает его к чтению лучших образцов отечественной и зарубежной литературы.
- 2.4. Оказывает содействие читателям, изучающим историю, религию, философию, и создает возможности для углубленного изучения истории, философии, религии.
- 2.5. Занимается сбором и хранением материалов по истории русского народа.

3. Содержание работы

- 3.1. Организует исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 3.2. Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы, и привлекает население города в библиотеку.
- 3.3. Работа с читателями:
 - изучает культурные и личные запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд библиотеки и МБА;
 - выявляет любителей исторической, духовной литературы, формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;
 - осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей (библиографические и фактографические справки, рекомендательные списки литературы, тематические картотеки, картотеки читательских запросов);
 - организует циклы духовных бесед, исторические лектории;
 - информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, Дни информации, премьеры и презентации книг и периодических изданий;

- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации;
- ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

- комплекзует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует специализированный фонд исторической и духовной литературы на отдельных тематических стеллажах;
- изыскивает и использует источники дополнительного комплектования (спонсоры, дары из различных источников);
- изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу; анализирует картотеку отказов с целью докомплектования;
- обеспечивает сохранность фонда и вводит экономические санкции за нарушение правил пользования библиотекой.

3.5. Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует каталоги и картотеки, архив выполненных справок, специализированные тематические картотеки;
- формирует справочно-библиографический фонд;
- организует занятия и консультации по использованию СБА.

3.6. Организация досуга читателей и участие в создании культуры и нравственности:

- организует исторические лектории, способствующие изучению истории Отечества с древнейших времен;
- организует циклы бесед по изучению классической культуры;
- организует циклы духовных бесед с целью приобщения к духовному наследию и изучения христианской культуры;
- проводит экскурсионное обслуживание, фольклорные праздники, викторины, тематические показы литературы и быта в музее «Русская изба».

3.7. Взаимодействие с организациями и учреждениями, координация работы:

- создает объединение «Друзья библиотеки» из числа представителей религиозных объединений, исторических обществ,

- образовательных учреждений и творческих работников и привлекает к участию в работе библиотеки;
- по вопросам приобщения населения к христианской культуре взаимодействует с православным храмом;
 - создает уголок русского быта;
 - по вопросам приобщения к классической культуре взаимодействует с детской музыкальной школой; фольклорными объединениями, музыкальным училищем и педагогическим колледжем, городским краеведческим музеем, библиотекой-филиалом № 5 МБУ «ЦБС» г. Салавата.

4. Управление библиотекой

- 4.1. Библиотека исторического и духовного возрождения – филиал № 10 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.2. Деятельность библиотеки определяется законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными документами Министерств культуры РФ и Республики Башкортостан, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата, планом работы, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС» г. Салавата, настоящим Положением.
- 4.3. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.4. Сотрудники библиотеки принимаются на работу и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой-филиалом.
- 4.5. В управлении библиотекой принимают активное участие представители объединения «Друзья библиотеки» и актива библиотеки.
- 4.6. Библиотека составляет годовые, квартальные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.
- 4.7. Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.8. Библиотеке предоставляется право:
 - на создание кружков, клубов, школ на основе самокупаемости и привлечение специалистов на договорной основе;

- на оказание платных услуг.
- 4.9. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата.

5. Структура библиотеки

- 5.1 Заведующий библиотекой-филиалом.
- 5.2 Отделы обслуживания:
- Абонемент – ведущий библиотекарь
 - Читальный зал – 1 библиотекарь
- 5.3 Мини-музей «Русская изба».
- 5.4 Технический персонал:
- Уборщик производственных и служебных помещений – 1.