

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан

_____ И. Л. Исанбаев

«__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ – ФИЛИАЛЕ № 3

муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная библиотечная система»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

г. Салават – 2012 г.

1. Общие положения

1.1 Библиотека семейного чтения – филиал № 3 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.

1.2 Библиотека семейного чтения – филиал № 3 является специализированным обособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

Полное - Библиотека семейного чтения – филиал № 3 МБУ «ЦБС» г. Салавата

Сокращенное – БСЧ - филиал № 3

Местонахождение БСЧ - филиала № 3:

Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Революционная, 9.

1.3 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями органов

власти городского округа город Салават, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.

- 1.4 Библиотека сочетает в своей деятельности и структуре функции универсальной библиотеки и центра многоаспектной помощи семье, обеспечивает пропаганду книги и организацию досуга всех членов семьи.
- 1.5 Библиотека координирует работу с различными организациями, осуществляющими работу с семьей (учреждения социальной защиты, учебные заведения, дошкольные учреждения, загс, общественные организации, средства массовой информации).
- 1.6 Библиотека привлекает к совместной работе психологов, педагогов, врачей, юристов и других специалистов.
- 1.7 Библиотека семейного чтения имеет право предоставлять платные услуги, связанные с организацией разнообразных форм досуга для населения микрорайона.

2. Основные функции

- 2.1 Организация и исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2 Организация фонда библиотеки с учетом разновозрастных читателей, изыскание и использование дополнительных источников комплектования.
- 2.3 Работа с литературой – в помощь воспитанию нравственности, культуры семейных отношений, разрешению семейных конфликтов, воспитанию детей и самореализации личности.
- 2.4 Воспитание культуры чтения и организация чтения семьи.
- 2.5 Выявление семейного увлечения и оказание помощи в самореализации личности в семье.

- 2.6 Организация досуга семьи в библиотеке и создание возможностей для духовного единения семьи.
- 2.7 Выявление многодетных семей и трудновоспитуемых детей и подростков и привлечение их в библиотеку. Приобщение к семейному чтению и семейному досугу.
- 2.8 Организация актива библиотеки и привлечение к совместной работе.
- 2.9 Оказание помощи пользователям в получении образования и самообразовании.

3. Содержание работы

- 3.1. Обслуживание книгой разновозрастного населения микрорайона: детей, подростков, юношества и взрослых.
- 3.2. Работа с читателями:
 - формирование читательских групп и дифференцированное обслуживание;
 - привлечение к совместному чтению всех членов семьи и организация чтения по семейному формуляру;
 - изучение читательских интересов и удовлетворение читательских запросов;
 - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические справки, консультации, рекомендательные списки и планы чтения, индивидуальное и групповое информирование, картотека или тетрадь выполненных справок);
 - пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.
- 3.3 Осуществление рекламно-информационной деятельности.
- 3.4 Учет и планирование работы по обслуживанию читателей.

3.5 Работа с фондом:

- комплектование фонда библиотеки с учетом разновозрастных групп читателей и их интересов. Организация подписки на периодику. Изыскание и использование дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использование фонда; выявление и отбор неиспользуемой многоэкземплярной литературы; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; систематический анализ картотеки отказов с целью докомплектования;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда.

3.6 Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и картотек, архива выполненных справок. Организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата.

3.7 Организация досуга и помощь духовной консолидации семьи:

- создание семейных клубов, кружков, семейных вернисажей, лекториев, семейных вечеров;
- консультативная помощь семье в разрешении конфликтов и воспитании детей, по семейному праву и здоровому образу жизни.

3.8 Формирование актива библиотеки, включающего разновозрастных членов семьи, привлечение их к участию в досуговых мероприятиях и другой работе библиотеки.

3.9 Формирование положительного имиджа библиотеки.

3.10 Содействие молодежи в выборе профессии.

3.11 Воспитание любви к малой родине.

3.12 Взаимодействие с другими организациями и учреждениями:

- по вопросам нравственного, эстетического воспитания с учреждениями культуры, школами;
- по вопросам межличностных отношений и культуры семейных отношений с загсом, общественными организациями;
- по вопросам семейного права с юридическими службами.

3.13 Составление планов работы (годовых и квартальных) и статистических и текстовых отчетов.

4. Управление библиотеки

- 4.1 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.2 Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой.
- 4.3 Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание библиотеки определяется структурой. Библиотеке предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечение специалистов на договорных началах в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 4.4 Оформление интерьера библиотеки производится с учетом специализации библиотеки.
- 4.5 Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата, утверждается отделом культуры Администрации городского округа город Салават.

5. Структура библиотеки семейного чтения

5.1 Заведующий библиотекой.

5.2 Отделы обслуживания читателей:

- Абонемент с двумя кафедрами: для детей и взрослых
- Читальный зал

5.3 Игровая комната.

5.4 Технические работники:

- Уборщик производственных и служебных помещений – 1.