

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации городского округа
город Салават Республики Башкортостан
_____ И. Л. Исанбаев

«__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ – ФИЛИАЛЕ № 1
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

г. Салават – 2012 г.

Краткая характеристика

Библиотека семейного чтения – филиал №1 создана на базе библиотеки, обслуживающей взрослое население. Жители микрорайона положительно ее восприняли. Книжный фонд библиотеки удовлетворяет запросы всех членов семьи – детей, юношества, взрослых. Библиотека имеет приоритетное комплектование литературой по вопросам семьи и брака, по культуре семейных отношений, по вопросам воспитания подрастающего поколения.

Основные задачи библиотеки: работа с литературой в помощь семье, разрешению семейных конфликтов, воспитанию детей; изучение читательских интересов всех членов семьи и организация семейного чтения; формирование культуры чтения детей и родителей; организация свободного времени.

Уютная библиотека семейного чтения с удобным расположением абонемента и читального зала позволяет родителям и детям вместе проводить досуг.

Библиотека – центр семейного отдыха. В библиотеке сочетаются досуговые формы с традиционной библиотечной работой. Здесь проходят семейные встречи, литературные викторины, конкурсы, игры, семейные литературно-музыкальные вечера. Библиотекари помогают юношеству «освоить» науку семейной жизни, любви.

Циклы книжных выставок посвящаются различным проблемам семьи и брака, проведению семейного досуга, вопросам воспитания.

Библиотека ведет тематическую картотеку «Азбука семейной жизни».

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека семейного чтения – филиал № 1 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 1.2 Библиотека семейного чтения – филиал № 1 является специализированным обособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.
Официальное наименование структурного подразделения:
Полное - Библиотека семейного чтения – филиал № 1 МБУ «ЦБС» г. Салавата
Сокращенное – БСЧ - филиал № 1
Местонахождение БСЧ - филиала № 1:
Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Строителей, 23.
- 1.3 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями органов власти городского округа город Салават, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.
- 1.4 Библиотека сочетает в своей деятельности и структуре функции универсальной библиотеки и центра многоаспектной помощи семье,

обеспечивает пропаганду книги и организацию досуга всех членов семьи.

- 1.5 Библиотека координирует работу с различными организациями, осуществляющими работу с семьей (учреждения социальной защиты, учебные заведения, дошкольные учреждения, загс, общественные организации, средства массовой информации).
- 1.6 Библиотека привлекает к совместной работе психологов, педагогов, врачей, юристов и других специалистов.
- 1.7 Библиотека семейного чтения имеет право предоставлять платные услуги, связанные с организацией разнообразных форм досуга для населения микрорайона.

2. Основные функции

- 2.1 Организация и исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2 Организация фонда библиотеки с учетом разновозрастных читателей, изыскание и использование дополнительных источников комплектования.
- 2.3 Работа с литературой – в помощь воспитанию нравственности, культуры семейных отношений, разрешению семейных конфликтов, воспитанию детей и самореализации личности.
- 2.4 Воспитание культуры чтения и организация чтения семьи.
- 2.5 Выявление семейного увлечения и оказание помощи в самореализации личности в семье.
- 2.6 Организация досуга семьи в библиотеке и создание возможностей для духовного единения семьи.

- 2.7 Выявление многодетных семей и трудновоспитуемых детей и подростков и привлечение их в библиотеку. Приобщение к семейному чтению и семейному досугу.
- 2.8 Организация актива библиотеки и привлечение к совместной работе.
- 2.9 Оказание помощи пользователям в получении образования и самообразовании.

3. Содержание работы

- 3.1. Обслуживание книгой разновозрастного населения микрорайона: детей, подростков, юношества и взрослых.
- 3.2. Работа с читателями:
 - формирование читательских групп и дифференцированное обслуживание;
 - привлечение к совместному чтению всех членов семьи и организация чтения по семейному формуляру;
 - изучение читательских интересов и удовлетворение читательских запросов;
 - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические справки, консультации, рекомендательные списки и планы чтения, индивидуальное и групповое информирование, картотека или тетрадь выполненных справок);
 - пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.
- 3.3 Осуществление рекламно-информационной деятельности.
- 3.4 Учет и планирование работы по обслуживанию читателей.
- 3.5 Работа с фондом:

- комплектование фонда библиотеки с учетом разновозрастных групп читателей и их интересов. Организация подписки на периодику. Изыскание и использование дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использование фонда; выявление и отбор неиспользуемой многоэкземплярной литературы; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; систематический анализ картотеки отказов с целью докомплектования;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда.

3.6 Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и картотек, архива выполненных справок. Организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата.

3.7 Организация досуга и помощь духовной консолидации семьи:

- создание семейных клубов, кружков, семейных вернисажей, лекториев, семейных вечеров;
- консультативная помощь семье в разрешении конфликтов и воспитании детей, по семейному праву и здоровому образу жизни.

3.8 Формирование актива библиотеки, включающего разновозрастных членов семьи, привлечение их к участию в досуговых мероприятиях и другой работе библиотеки.

3.9 Формирование положительного имиджа библиотеки.

3.10 Содействие молодежи в выборе профессии.

3.11 Воспитание любви к малой родине.

3.12 Взаимодействие с другими организациями и учреждениями:

- по вопросам нравственного, эстетического воспитания с учреждениями культуры, школами;
- по вопросам межличностных отношений и культуры семейных отношений с загсом, общественными организациями;

- по вопросам семейного права с юридическими службами.

3.13 Составление планов работы (годовых и квартальных) и статистических и текстовых отчетов.

4. Управление библиотекой

4.1 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.

4.2 Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой.

4.3 Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание библиотеки определяется структурой. Библиотеке предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечение специалистов на договорных началах в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.

4.4 Оформление интерьера библиотеки производится с учетом специализации библиотеки.

4.5 Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» г. Салавата, утверждается отделом культуры Администрации городского округа город Салават.

5. Структура библиотеки семейного чтения

5.1 Заведующий библиотекой.

- Библиотекарь абонемента
- Библиотекарь читального зала

5.2 Технические работники:

- Уборщик производственных и служебных помещений – 1.