

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела культуры  
Администрации городского округа  
город Салават Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ И.Л. Исанбаев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БИБЛИОТЕКЕ ИСКУССТВ – ФИЛИАЛЕ № 5**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**г. Салават – 2012 г.**

## 1. Общие положения

- 1.1 Библиотека искусств – филиал № 5 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата, работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется директору МБУ «ЦБС» г. Салавата.
- 1.2 Библиотека искусств – филиал № 5 является специализированным обособленным структурным подразделением МБУ «ЦБС» г. Салавата без статуса юридического лица.  
Официальное наименование структурного подразделения:  
Полное - Библиотека искусств – филиал № 5 МБУ «ЦБС» г. Салавата  
Сокращенное – Библиотека - филиал № 5  
Местонахождение Библиотеки - филиала № 5:  
Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, 6.
- 1.3 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.
- 1.4 Библиотека является культурно-просветительным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерств культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата и настоящим Положением.

- 1.5 Библиотека является специализированной библиотекой искусства в структуре муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават и организует свою деятельность в помощь пропаганде искусства, эстетическому воспитанию горожан и информационному обеспечению специалистов культуры и искусства, преподавателей культурологического профиля учебных заведений.
- 1.6 Библиотека взаимодействует и организует совместную деятельность со школами, содействуя изучению курса «Мировая художественная культура».
- 1.7 Библиотека имеет право предоставлять платные услуги.

## **2 Основные функции**

- 2.1 Библиотека организует исполнение муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных».
- 2.2 Библиотека формирует специализированные фонды литературы и фоно-фото документов, утверждает права и свободы выбора фондов; обеспечивает пользователей печатными и аудио-видео-визуальными материалами и информационным обслуживанием.
- 2.3 Библиотека способствует эстетическому воспитанию, формированию гармонически развитой личности.
- 2.4 Библиотека организует работу в помощь изучению школьного курса «Мировая художественная культура».
- 2.5 Библиотека организует досуговые мероприятия для пожилых людей микрорайона.
- 2.6 Библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, специалистов культуры и искусства и других специалистов.
- 2.7 Библиотека имеет право предоставлять пользователям платные услуги.
- 2.8 Библиотека предоставляет универсальные фонды для жителей микрорайона.

### **3 Содержание работы**

3.1 Организует рекламу библиотеки, информируя население о библиотечных услугах, пополнении фонда, распорядке работы и привлекает население в библиотеку.

3.2 Работа с читателями:

- изучает эстетические, культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их;
- создает возможности для различных целей чтения: познавательной, деловой, развлекательной;
- формирует читательские группы по интересам и организует дифференцированное обслуживание;
- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и журналов;
- реализует запросы читателей и населения микрорайона, предоставляя им широкий ассортимент традиционных и дополнительных библиотечных услуг;
- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации.

3.3 Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4 Работа с фондом:

- комплекзует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует специализированный фонд литературы по искусству;
- изыскивает и использует источники дополнительного комплектования;
- комплекзует библиотеку нетрадиционными носителями информации (фоно - изо - видео - документы);
- изучает состав и использование фонда; выявляет морально устаревшую, псевдонаучную и ветхую литературу, очищает фонд; анализирует картотеку отказов с целью докомплектования;

- обеспечивает сохранность фонда и взыскивает пени за просроченные источники информации.

### 3.5 Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует каталоги и картотеки, архив выполненных справок; специализированные тематические картотеки;
- формирует справочно-библиографический фонд, дает консультации по использованию справочно-библиографического аппарата.

### 3.6 Организация досуга:

- организует работу клуба любителей искусства «В мире прекрасного»;
- организует работу клуба любителей книги «Луч»;
- организует лектории в помощь изучению мировой художественной культуры;
- организует литературные и музыкальные вечера, авторские встречи, презентации книг, встречи с творческими людьми города.

### 3.7 Создание актива библиотеки, привлечение их к участию в досуговых мероприятиях и другой работе библиотеки.

### 3.8 Взаимодействие с другими организациями и учреждениями: учреждениями культуры, школами, городским обществом инвалидов.

### 3.9 Библиотека составляет планы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке.

## **4 Управление библиотекой**

### 4.1 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» г. Салавата.

### 4.2 Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» г. Салавата по представлению заведующего библиотекой.

### 4.3 Время работы библиотеки определяет директор МБУ «ЦБС» г. Салавата в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### 4.4 Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС» г. Салавата. Штатное расписание библиотеки определяется структурой. Библиотеке предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и

привлечение специалистов на договорных началах в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» г. Салавата.

- 4.5 Оформление интерьера библиотеки производится с учетом специализации библиотеки.

## **5 Структура библиотеки**

- 5.1 Заведующий библиотекой.  
5.2 Отдел искусств.  
5.3 Абонемент.  
5.4 Технический персонал:  
- уборщик производственных и служебных помещений – 1.