В соответствии с графиком отчетности по итогам работы муниципальных библиотек за 2021 год необходимо представить:

1. **свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках** (в печатном виде формат А3) (печать, подпись ответственного за предоставление статистической информации, согласованный начальником отдела культуры);
2. **информационный отчет** (в электронном и печатном видах) (утвержденный начальником отдела культуры);
3. **информационный отчет базовых библиотек** (в электронном виде);
4. **информационный отчет по работе с детьми** (в электронном виде);
5. **публичный отчет** (в электронном виде до 5-7 стр.) Укажите ссылку размещения публичного отчета в сети Интернет.
6. **информационный отчет по работе с юношеством** (в электронном виде);
7. **паспорт модельной библиотеки,** открытой в 2021 году (в электронном виде);
8. **анкета руководителя библиотечной системы** (в электронном виде);
9. **мониторинг** (в печатном виде) (печать, подпись руководителя библиотечной системы, главного бухгалтера, ответственного за заполнение формы 6 НК, согласованный начальником отдела культуры);
10. обновленный **Устав библиотеки**, или документ о внесении изменений в Устав (в электронном виде pdf формат). В Устав библиотек, находящихся в составе КДУ должен быть внесен ОКВЭД;
11. заполненные **таблицы** (6 шт.) (в электронном виде);
12. **прейскурант платных услуг** (в электронном виде pdf формат) (утвержденный начальником отдела культуры.

**\*** ***правила оформления информационного отчета:***

Поля: верхнее, нижнее – 1 см., правое – 1 см., левое – 3 см., шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,5, объем не более 70 страниц.