

УТВЕРЖДАЮ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" городского округа Салават Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения (бюджетное)  
бюджетное учреждение  
(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

КОДЫ ОКВЭД	91.01
	91.01

Код базовой услуги (коды базовых базовых услуг)	47.018.0

Раздел 1

**1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

1. Наименование муниципальной услуги (направления)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				
	АСЛУГА (наименование показателя) <sup>1</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>1</sup>	форма (наименование показателя) <sup>1</sup>	статья, пункт (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	код по наимено- ванье <sup>1</sup> ОКЕИ <sup>2</sup>	20 22, год (очередной финансовый год)	20 23, год (1-й год планового периода)	20 24, год (2-й год планового периода)	20 22, год (очередной финансовый год)	20 23, год (1-й год планового периода)	20 24, год (2-й год планового периода)
1	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9101000.99.0.BE83AA00000	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0			
9101000.99.0.BE83AA02000	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0			
9101000.99.0.BE83AA01000	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	выс стационара	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых, муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_ 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги на платной основе					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	услуга (наименование показателя) <sup>2</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	форма (наименование показателя) <sup>5</sup>	ст-сть услуг (наименование показателя) <sup>6</sup>	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>8</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 25 год (3-й год планового периода)	20 26 год (4-й год планового периода)	20 27 год (очередной финансовый год)	20 28 год (1-й год планового периода)	20 29 год (2-й год планового периода)	20 30 год (3-й год планового периода)	
																		наименование показателя <sup>7</sup>
9101000.99.0.БББ3АА0000	Библиотечное/библиотека физическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	в стационарных условиях	бесплатно	Количество посещений	слиншица	512170	559940	655660	-	-	-	-	-	-	-	
9101000.99.0.БББ3АА02000	Библиотечное/библиотека физическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	Количество посещений	слиншица	12000	12100	12200	-	-	-	-	-	-	-	
9101000.99.0.БББ3АА01000	Библиотечное/библиотека физическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	вне стационара	бесплатно	Количество посещений	слиншица	3000	3050	3100	-	-	-	-	-	-	-	
								527170	575090	670960								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_ 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид документа	принявший орган	дата	номер	наименование
документ	Правительство РФ	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный Закон "О библиотечном деле"
документ	Правительство РФ	06.10.1999	184-ФЗ	ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов РФ"
документ	ВС РФ	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" ст.39
документ	Совет городского округа Салават РБ	15.12.2020 г.	№ 5-4/44	Решение Совета* О бюджете городского округа Салават Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов***

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в здание;	статус и расписание работы библиотеки	по мере необходимости
2. Размещение информации на информационных стендах; 3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации; 4. Размещение информации в сети Интернет;	Правила пользования библиотеками МБУ "ЦБС" г. Салавата, Преискуртан цен на платные дополнительные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават Республики Башкортостан, действующий с 2018 года; Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания МБУ "ЦБС" г. Салавата; анонсы мероприятий	ежегодно, ежемесячно

Код базовой работы (коды базовых работ)	M025

1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

1. Наименование работы

В интересах общества

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	наименование показателя <sup>1</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	форма (наименование показателя) <sup>1</sup>	ст-сть работ (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		20 22_ год (очередной финансовый год)	20 23_ год (1-й год планового периода)	20 24_ год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>1</sup>	кол по ОКЕИ <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P.03.1.M0250001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	-	бесплатно	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель объема работы		Значение показателя объема выполняемой работы											
	наименование показателя <sup>1</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	способы обслуживания (наименование показателя) <sup>1</sup>	ст-сть работ (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	на бесплатной основе		на платной основе		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
								наименование <sup>1</sup>	кол по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	кол по ОКЕИ <sup>2</sup>	20 22_ год (очередной финансовый год)	20 23_ год (1-й год планового периода)	20 24_ год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910111.P.03.1.M0250001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	бесплатно	бесплатно	Количество документов	642	47220	47230	47240	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; подготовка и издание приказа регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг и работ

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Сбор и обработка информации, оценка выполнения МЗ, предоставление письменного отчета о выполнении задания в письменной форме	2 1 раз в квартал	3 Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ
Проведение опроса пользователей об удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ, МБУ "ЦЭС" г. Салавата

Отчетность об исполнении МЗ должна содержать всю совокупность информации, характеризующие результаты деятельности учреждения в том числе: о результатах выполнения МЗ, о финансовом состоянии исполнения МЗ, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным периодом является квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год

отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным (отчетный период квартал)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении МЗ должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные

директором и заверенные печатью

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии)

<sup>3</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Код базовой работы (коды базовых работ)	M026
---	------

2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование (наименование показателя) <sup>1</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>1</sup>	форма (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>1</sup>	ст-сть работ (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910110.P.03.1.M0260001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	бесплатно	Посещаемость библиотек, посещения на 1 жителя в год	слиншица	642	3,56	3,88	4,53

считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель объема работы		Значение показателя объема выполняемой работы				Среднемесячный размер платы (цена, тариф)							
	наименование (наименование показателя) <sup>1</sup>	содержание (наименование показателя) <sup>1</sup>	способы обслуживания (полюс) ователей <sup>1</sup>	ст-сть работ (наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910110.P.03.1.M0260001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	бесплатно	бесплатно	Количество документов	слиншица	642		1050	1100	1150	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Сбор и обработка информации, оценка выполнения МЗ, представление письменного отчета о выполнении задания в письменной форме	1 раз в квартал	Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ
Проведение опросов пользователей об удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ; МБУ "ЦЭС" г. Салавата

Отчетность об исполнении МЗ должна содержать всю совокупность информации, характеризующие результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения МЗ, о финансовом состоянии исполнения МЗ, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

отчетным периодом является квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год

отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным (отчетный период квартал)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении МЗ должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии)

<sup>3</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Реестр муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**  
**Субъект бюджетного планирования 757 Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" городского округа Салават Республики Башкортостан**

Наименование базовой услуги (работы), направления	Наименование и код бюджетного ассигнования	Наименование муниципального учреждения	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг				Общий объем затрат на выполнение работ				Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общезащитных нужд				Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 17.09.2020			
			20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1	x														27990500,00	27990000,00	27991000,00					
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек		МБУ "ЦБС" г. Салавата	25191450,00	25191000,00	25191900,00				x	x	x	x	x	x	25191450,00	25191000,00	25191900,00					
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки		МБУ "ЦБС" г. Салавата				1959335,00	1959300,00	1959370,00	x	x	x	x	x	x	1959335,00	1959300,00	1959370,00					
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		МБУ "ЦБС" г. Салавата				839715,00	839700,00	839730,00	x	x	x	x	x	x	839715,00	839700,00	839730,00					
Итого по СБП																						

Руководитель: Ю. С. Абубакирова (расшифровка подписи)

*(подпись)*

Исполнитель: Л. М. Низаметдинова (подпись) 30 декабря

Исполнитель: Л. М. Низаметдинова (расшифровка подписи)

35-42-43 (номер телефона)

